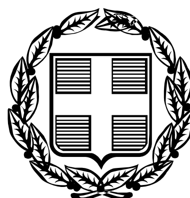


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1023**

22 Ιουνίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5421.6/04/07 (1)

Καθορισμός ορίου δαπάνης που καταβάλλει ο Οίκος Ναύτου για είδη Πρόσθετης Περίθαλψης που δεν περιλαμβάνονται στον Κατάλογο του Κρατικού Εργοστασίου και στο Κρατικό Τιμολόγιο κατά το έτος 2007.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 8/2005 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 894/1981 (226 Α΄) όπως αυτό τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του π.δ. 296/1985 (109 Α΄) «Περί της παρεχομένης εις τους ησφαλισμένους του Οίκου Ναύτου προστασίας» (ΦΕΚ Α΄ 5).

β) Του άρθρου 90 του κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

γ) Του εδαφ. (α) της παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 247).

2. Την υπ' αριθ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ Β΄ 1432), όπως τροποποιήθηκε με την 5733/ΔΙΟΕ179/9.2.2006 (ΦΕΚ Β΄ 204) όμοια.

3. Την υπ' αριθμ. 4828/04/18.1.2007 (θέμα 1ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου.

4. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους ενός εκατομμυρίου εκατόν οκτώ χιλιάδων (1.108.000,00) ΕΥΡΩ περίπου, η οποία θα καλυφθεί εξ ολοκλήρου από τις εγγεγραμμένες στον ΚΑΕ 0674 του προϋπολογισμού εξόδων του Ο.Ν. οικονομικής χρήσεως 2007, πιστώσεις, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε ως ακολούθως το ανώτατο όριο δαπάνης, περιλαμβανομένου Φ.Π.Α., που καταβάλλει ο Οίκος Ναύτου στους ασφαλισμένους του για την προμήθεια καθενός από τα παρακάτω είδη πρόσθετης περίθαλψης τα οποία δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο του Κρατικού Εργοστασίου κατασκευής ορθοπεδικών ειδών και στο Κρατικό Τιμολόγιο:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1α	Απλά αναπηρικά αμαξίδια	215,00
1β	Απλά ειδικού τύπου ενισχυμένα	605,00
1γ	Απλά ελαφρού τύπου με ρυθμιζόμενο ειδικού βάρους	1.800,00
1δ	Ηλεκτροκίνητα αναπηρικά αμαξίδια	3.980,00
1ε	Ενισχυμένα ηλεκτροκίνητα αμαξίδια	5.780,00
2α	Ηλεκτρονικό ποδήλατο για τους πάσχοντες από παραπληγία	2.300,00
2β	Ηλεκτρονικό ποδήλατο για τους πάσχοντες από τετραπληγία	3.815,00
3α	Ειδική καρέκλα BODY UP	1.740,00
3β	Γερανός ανύψωσης	1.850,00
4α	Μηχάνημα ορθοστάτησης και βάδισης WALKABOUT	4.750,00

4β	Μηχάνημα ορθοστάτησης και βάδισης ARGO	6.020,00
5α	Ορθοστάτης απλός σε ορθή γωνία με ιμάντες και ρυθμιζόμενα υποπόδια πλαϊνά στηρίγματα γονάτων, μεταλλικός ή ξύλινος	960,00
5β	Ορθοστάτης ημιανακλινόμενος ξύλινος με ιμάντες και ρυθμιζόμενα υποπόδια, πλαϊνά στηρίγματα θώρακος	1.000,00
5γ	Ορθοστάτης ανακλινόμενος 0-90 με τροχήλατη βάση και ποδόφρενα, ηλεκτροκίνητο μηχανισμό ανάκλησης με χειριστήριο και επαναφορτιζόμενες μπαταρίες, προσθαφαιρούμενο τραπέζι εργοθεραπείας, στηρίγματα θώρακος, στηρίγματα λεκάνης, διαχωριστικό σκελών, ιμάντες πρόσδεσης και στηρίγματα φτερνών	4.435,00
5δ	Ορθοστάτης ανακλινόμενος 0-90 με τροχήλατη βάση και ποδόφρενα, ηλεκτροκίνητο μηχανισμό απαγωγής σκελών για κάθε σκέλος χωριστά, διαιρούμενα υποπόδια ρυθμιζόμενα σε κλίσεις και ύψος, προσθαφαιρούμενο τραπέζι εργοθεραπείας, πλαϊνά στηρίγματα θώρακος, στηρίγματα λεκάνης και στηρίγματα γονάτων	2.575,00
6α	Μαξιλάρι κατακλίσεων αναπηρικού αμαξιδίου σιλικόνης	250,00
6β	Μαξιλάρι κατακλίσεων αναπηρικού αμαξιδίου με σφαιρίδια σιλικόνης	380,00
6γ	Μαξιλάρι κατακλίσεων αναπηρικού αμαξιδίου με αεροκυψέλες	595,00
6δ	Μαξιλάρι κατακλίσεων αναπηρικού αμαξιδίου με αέρα	495,00
7α	Περιπατητούρα μεταλλική σταθερή ρυθμιζόμενου ύψους	25,00
7β	Περιπατητούρα μεταλλική τροχήλατη (ROLLATOR) ρυθμιζομένου ύψους	460,00
7γ	Περιπατητούρα τροχήλατη με φουσκωτούς τροχούς και φρένα ρυθμιζόμενου ύψους	130,00
7δ	Ορθοστατοπεριπατητούρα	1.500,00
7ε	Μπουσουλίστρα	310,00
8α	Ειδικό κάθισμα με τρίγωνο απαγωγής ισχύων, μπράτσα και τραπέζι ρυθμιζόμενου ύψους και ένα υποπόδιο	1.910,00
8β	Τραπέζι με διπλά πόδια και λαιμοκοπή.	470,00
8γ	Κάθισμα από ειδικό ελαφρύ υλικό με σταθερή πλάτη κατόπιν λήψεως προπλάσματος για σταθεροποίηση κεφαλής - κορμιού.	4.850,00
8δ	Κάθισμα από ειδικό ελαφρύ υλικό διαιρούμενο με ρυθμιζόμενη πλάτη κατόπιν λήψεως προπλάσματος για σταθεροποίηση κεφαλής – κορμιού.	5.270,00
8ε	Κάθισμα από ειδικό ελαφρύ πλαστικό υλικό (πολυπροπυλένιο) για σταθεροποίηση του σώματος με πλαϊνή στήριξη	3.450,00
9α	Στήριγμα κεφαλής και ειδικός ιμάντας στήριξης μετώπου	650,00
9β	Στήριγμα στήθους	100,00
10α	Συσκευή C PAP	1.650,00
10β	Συσκευή NC PAP ή AUTO C PAP - SMART C PAP	1.880,00
10γ	Συσκευή B PAP	2.175,00
11	Νεφελοποιητής	185,00
12	AEROCHAMBER	25,00
13	Συσκευή μέτρησης σακχάρου	110,00
14	Ακουστικά βαρηκοΐας (έκαστο)	425,00
15	Τεχνητή κόμη	205,00
16	Τεχνητός μαστός	120,00
17	Ειδικός στηθόδεσμος	55,00
18	SYNVISK	200,00
19	SYPLACIN	68,00
20	GO - ON	70,00
21	ARTHROVISK	260,00
22	Ενοικίαση συμπυκνωτή (μηνιαίως)	103,00
23	Λαρρυγγόφωνο	440,00
24α	Μπαστούνι απλό	8,00
24β	Μπαστούνι μεταλλικό	10,00
24γ	Μπαστούνι με τρίποδη ή τετράποδη στήριξη	20,00
25α	Βακτηρία ξύλινη ή μεταλλική	8,00
25β	Βακτηρία απλή μεταλλική ρυθμιζόμενου ύψους	10,00
25γ	Βακτηρία μεταλλική καναδικού τύπου ρυθμιζόμενου ύψους	15,00
26α	Φάκελος ανάρτησης	13,00
26β	Τριγωνικός φάκελος ανάρτησης	9,00
27	Βραχίονας και γάντι λεμφοοιδήματος	54,00
28α	Επιαγκώνιο από Neoprene	22,00
28β	Επιαγκωνίδα απλή	12,00
28γ	Επικάρπιο από Neoprene ή σιλικόνη	19,00
29	Περιαγκωνίδα	34,00
30α	Περικάρπιο ανοιγόμενο με μεταλλικό έλασμα	22,00

30β	Περικάρπιο με ενισχυμένη στήριξη του αντίχειρα	52,00
31	Νάρθηκας αντίχειρα	41,00
32α	Ζώνη οσφύος απλή ελαστική	17,00
32β	Ζώνη οσφύος ελαστική μάλλινη (ΖΙΜΠΩ)	20,00
33α	Επιμηρίδα απλή	12,00
33β	Επιμηρίδα από Neoprene	20,00
34α	Επιγονατίδα απλή ελαστική, κλειστή ή ανοιχτή	12,00
34β	Επιγονατίδα ενισχυμένη στα πλάγια με μπανέλες σταθερές ή προσθαφαιρούμενες, κλειστή ή ανοικτή	28,00
34γ	Επιγονατίδα κλειστή ή ανοικτή ενισχυμένη με μπάρες σταθερές ή προσθαφαιρούμενες στα πλαϊνά ή με αυτοκόλλητες λωρίδες από Neoprene	59,00
35α	Επιστραγαλίδα απλή με άνοιγμα στη πτέρνα και στα δάκτυλα	10,00
35β	Επιστραγαλίδα απλή με άνοιγμα μόνο στα δάκτυλα	13,00
35γ	Επιστραγαλίδα με Neoprene αυτοκόλλητη ενισχυμένη με σπιράλ	30,00
35δ	Επιστραγαλίδα σιλικόνης ενισχυμένη στα σφύρα	40,00
36α	Νάρθηκας ποδοκνημικής AIR CAST	80,00
36β	Κνημοποδικός κηδεμόνας από θερμοπλαστικό υλικό έσω υποδήματος κατόπιν λήψης προπλάσματος	490,00
36γ	Κηδεμόνας ποδοκνημικής τύπου μπότας	185,00
36δ	Κηδεμόνας ποδοκνημικής ημίμποτο	105,00
37α	Κηδεμόνας ραχεοοσφυϊκός με έλασμα αλουμινίου	340,00
37β	Κηδεμόνας οσφυϊκής μοίρας τύπου GOLDWAIT	95,00
38	Ελαστική περικνημίδα από Neoprene	20,00
39	Μηροκνημικός νάρθηκας Neoprene	55,00
40	Νάρθηκας μεγάλου δακτύλου ποδιού	30,00
41α	Ζεύγος πελμάτων σιλικόνης	32,00
41β	Ζεύγος πελμάτων με ειδικά διαμορφωτήρια	65,00
42	Ζεύγος υποπτερνίων σιλικόνης	14,00
43	Αυχενικό κολάρο τύπου ΜΑΙΑΜΙ	95,00
44	Ιμάντας κυφώσεως	18,00
45	Ζώνη στήριξης θωρακικού τοιχώματος	150,00
46α	Κάλτσα κολοβώματος κνήμης	27,00
46β	Κάλτσα κολοβώματος χεριού	27,00
46γ	Κάλτσα κολοβώματος μηρού ή κνήμης σιλικόνης	150,00
46δ	Κάλτσα κολοβώματος χεριού σιλικόνης	150,00
47α	Ελαστικό καλσόν απλής ελαστικότητας	13,00
47β	Ελαστικό καλσόν διπλής ελαστικότητας	16,00
47γ	Ελαστικό καλσόν προοδευτικής πίεσης	20,00
48	Ανυψωτικό τουαλέτας σε περιπτώσεις αρθροπλαστικής ισχίου ή γόνατος και ημιπληγίας ή παραπληγίας	42,00
49α	Τεχνητός οφθαλμός γυάλινος	250,00
49β	Τεχνητός οφθαλμός πλαστικός	480,00
50α	Θεραπευτικοί φακοί επαφής (έκαστος)	48,00
50β	Φακοί επαφής για μυωπία – υπερμετρωπία και μόνο πάνω από 7 βαθμούς (έκαστος)	48,00
50γ	Πρισματικά κρύσταλλα (έκαστο)	48,00
51	Σκελετός γυαλιών	35,00
52α	Κρύσταλλα γυαλιών έως 7 βαθμούς, για μακριά και κοντά, (έκαστο)	10,00
52β	Κρύσταλλα γυαλιών πάνω από 7 βαθμούς, για μακριά και κοντά, (έκαστο)	17,00

2. Τα ως άνω καθοριζόμενα ποσά καταβάλλονται στους εκάστοτε δικαιούχους με την προσκόμιση στον Οίκο Ναύτου των νομίμως απαιτουμένων δικαιολογητικών.

3. Ειδικότερα, τα είδη με αύξοντα αριθμό (51), (52α) και (52β) του ως άνω πίνακα, οι ασφαλισμένοι θα τα προμηθεύονται από συμβεβλημένα με τον Οίκο Ναύτου καταστήματα, ενώ στις περιοχές όπου δεν υπάρχουν συμβεβλημένα καταστήματα , μετά την προμήθεια αυτών θα τους αποδίδεται το αναλογούν ποσό σύμφωνα με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου.

4. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 7 Ιουνίου 2007

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 5421.5/03/07 (2)

Καθορισμός Ύψους Επιδομάτων Ασθενείας, Τοκετού, Κηδείας, Λουτροθεραπείας και Ορθοδοντικής Θεραπείας που παρέχει ο Οίκος Ναύτου σε Ασφαλισμένους του.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α) των άρθρων 11 και 19 του π.δ. 894/1981 «Περί της παρεχομένης εις τους ησφαλισμένους του Οίκου Ναύτου Προστασίας» (ΦΕΚ Α΄ 226) όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 8 και 17 του π.δ. 296/1985 (ΦΕΚ Α΄ 109) και το άρθρο 7 του π.δ. 08/2005 (ΦΕΚ Α΄ 5),

β) του άρθρου 90 του κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98),

γ) του εδαφ. (α) της παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 247).

2. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ Β΄ 1432), όπως τροποποιήθηκε με την υπ΄ αριθ. 5733/ΔΙΟΕ179/9.2.2006 (ΦΕΚ Β΄ 204) όμοια.

3. Την υπ' αριθμ. 4827/03/11.1.2007 (θέμα 1ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου.

4. Το υπ' αριθμ. 13183/103/9.4.2007 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών / Γενική Δ/νση Οικονομικής Πολιτικής / Δ/νση Μακροοικονομικής Ανάλυσης και Προβλέψεων.

5. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική ετήσια δαπάνη 1.838.335,00 ευρώ περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του Ο.Ν. έτους 2007 (Κ.Α.Ε. 0634-0674-0675-0681-0685) στον οποίο έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε το ύψος των παρακάτω αναγραφομένων χρηματικών παροχών που χορηγεί ο Οίκος Ναύτου στους ασφαλισμένους του, ως εξής:

(α) Επίδομα ασθενείας εγγάμου, 300,00 ευρώ, μηνιαίως.

(β) Επίδομα ασθενείας αγάμου, 215,00 ευρώ, μηνιαίως.

(γ) Επίδομα φυσιολογικού τοκετού, 957,00 ευρώ, εφάπαξ.

(δ) Επίδομα τοκετού με χειρουργική επέμβαση (καισαρική τομή), 1.294,00 ευρώ, εφάπαξ.

(ε) Έξοδα κηδείας, 664,00 ευρώ, εφάπαξ.

(στ) Έξοδα κηδείας βρεφών, 333,00 ευρώ, εφάπαξ.

(ζ) Επίδομα λουτροθεραπείας, 177,00 ευρώ, εφάπαξ.

(η) Έξοδα ορθοδοντικής θεραπείας, 344,00 ευρώ, ανά γνάθο.

2. Το επίδομα των περιπτώσεων (α) και (β) καταβάλλεται στους ναυτικούς που λόγω ασθενείας έχουν καταστεί ανίκανοι προς εργασία, της ανικανότητας βεβαιουμένης από ελεγκτή γιατρό του Ο.Ν. και εγκρινομένης από την Υγειονομική Υπηρεσία Οίκου Ναύτου (Υ.Υ.Ο.Ν.).

Τα έξοδα της περιπτώσεως (η) καταβάλλονται για ορθοδοντική θεραπεία που παρέχει ο Οίκος Ναύτου σε ανήλικους ασφαλισμένους του, μέχρι συμπληρώσεως του 18ου έτους της ηλικίας τους.

Όλες οι χρηματικές παροχές καταβάλλονται στους δικαιούχους με την προσκόμιση στον Οίκο Ναύτου των απαιτουμένων για κάθε περίπτωση δικαιολογητικών.

3. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 7 Ιουνίου 2007

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 7215 (3)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του (ΚΑΠΗ) Δήμου Ναυπάκτου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, του ν. 1188/1981 όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 8, παρ. 5, του ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18, παρ. 2, του ν. 2539/1997 περί «Κατάρτισης του Ο.Ε.Υ. των νέων Ο.Τ.Α.».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 149 του ν. 3463/2006 (ΔΚΚ).

4. Την υπ' αριθμ. 143/2006, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπάκτου περί «έγκρισης του Ο.Ε.Υ. του ΚΑΠΗ του Δήμου Ναυπάκτου».

5. Την υπ' αριθμ. 15/2007, απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Αιτωλ/νίας, με την οποία εγκρίνεται η σύσταση του ΟΕΥ του ΚΑΠΗ του Δήμου Ναυπάκτου, αποφασίζουμε:

1. Επικυρώνουμε την υπ' αριθμ. 143/2006, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπάκτου που αφορά την «Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του ΚΑΠΗ του Δήμου Ναυπάκτου», ως εξής:

Άρθρο 1

Τις Υπηρεσίες του ΚΑΠΗ Ναυπάκτου συγκροτούν (αποτελούν)

Α. Το Διοικητικό και Οικονομικό τμήμα.

Β. Το Υγειονομικό τμήμα.

Γ. Το τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας.

Άρθρο 2

Οι προαναφερθείσες υπηρεσίες υποδιαιρούνται στα παρακάτω γραφεία:

Α. Διοικητικό και Οικονομικό τμήμα (προΐσταται υπάλληλος των κλάδων Πε1, ΤΕ17, και ΔΕ1).

1) Γραφείο Διοίκησης

2) Γραφείο Οικονομικού

Β. Υγειονομικό τμήμα (προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ15, ΤΕ6, ΤΕ10, ΤΕ18).

1) Γραφείο Ιατρών

2) Γραφείο Επισκεπτών υγείας

3) Γραφείο Φυσιοθεραπευτών

4) Γραφείο Εργοθεραπευτών

5) Γραφείο Νοσηλευτών ή βοηθών Νοσοκόμων

Γ. Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας (Προΐσταται Υπάλληλος ΤΕ2)

1) Γραφείο Κοινωνικών Λειτουργών

2) Γραφείο μέριμνας ηλικιωμένων

Άρθρο 3

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ Ναυπάκτου διαρθρώνονται σε κλάδους, βαθμούς και ειδικές κατηγορίες ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. Διοικητικό προσωπικό

1) Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

2) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ17 Λογιστικού με βαθμό Δ-Α.

3) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών λειτουργών

4) Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

5) Μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών με βαθμό Δ-Γ

Β. Υγειονομικό Προσωπικό

1) Μία (1) θέση του Κλάδου ΠΕ15 Ιατρών Φυσικής Ιατρικής και αποκαταστάσεως ή Γηρίατρο ή Παθολόγο ή άλλες ειδικότητες σε περίπτωση μη προσέλευσης ενδιαφερομένων για την πλήρωση της παραπάνω θέσης με βαθμό Δ-Α με την δυνατότητα κυμαινούμενου ωραρίου εργασίας (πλήρες ή μειωμένο) ανάλογα με τις ανάγκες του ΚΑΠΗ και ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ6 Επισκεπτριών Υγείας με βαθμό Δ-Α.

3) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ10 Φυσιοθεραπευτών με βαθμό Δ-Α. ή άλλης αναγνωρισμένης Σχολής του Κράτους.

4) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ18 Εργοθεραπευτών με βαθμό Δ-Α.

5) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ8 Νοσηλευτών με βαθμό Δ-Α. ή ελλείψει αυτού βοηθού Νοσοκόμου του κλάδου ΔΕ7 με βαθμό Δ-Α.

Γ. Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου. (1) Μία θέση Προσωπικού καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων.

Άρθρο 4

Πρόσληψη - Προσόντα - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Προσωπικού

Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα του μόνιμου προσωπικού προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 2190/1994 και του π.δ.22/1990 τα δέ καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, οι ποινές, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων του παρόντος οργανισμού, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Άρθρο 5

Μέχρι της πλήρωσης των θέσεων και πρόσληψης μόνιμου προσωπικού του ΚΑΠΗ, η Υπηρεσία της γραμματείας και διαχείρισης θα εκτελείται από Δημοτικό υπάλληλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 109 του ν. 1188/1981.

Άρθρο 6

Η Ταμειακή Υπηρεσία θα εκτελείται από τον ειδικό Ταμία του Δήμου Ναυπάκτου, που εκτελεί και την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Ναυπάκτου, και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

Άρθρο 7

Η δαπάνη μισθοδοσίας του Προσωπικού που προβλέπει ο προς έγκριση Οργανισμός θα αντιμετωπίζεται από ανάλογη επιχορήγηση από τον κρατικό προϋπολογισμό, η οποία σύμφωνα με τις διατάξεις τού άρθρου 60 του ν. 1416/1984 αποτελεί τακτικό έσοδο για το ΚΑΠΗ καθώς και από την επιχορήγηση του Δήμου Ναυπάκτου της οποίας το ποσό ανέρχεται στα 30.000 €.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Προσωπικού

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των προαναφερθέντων υπηρεσιακών μονάδων υπάγονται υπό την εποπτεία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και ορίζονται ως εξής:

Α. Διοικητικό - Οικονομικό Τμήμα

Προϊστάμενος.

Ο Προϊστάμενος του τμήματος προΐσταται, εποπτεύει και ελέγχει την λειτουργία των γραφείων που συγκροτούν το τμήμα.

Συντονίζει, κατευθύνει και δίνει τις απαραίτητες οδηγίες στα γραφεία σύμφωνα με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ασκούν αυτά. Αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών μπορεί να μετακινεί υπάλληλο σε άλλο γραφείο του τμήματος του για αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών, παραλαμβάνει την αλληλογραφία την χαρακτηρίζει και παραδίδει στο Διοικητικό γραφείο για πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση.

α) Διοικητικό γραφείο:

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν τα θέματα:

Προσωπικού, τήρησης μητρώου, μισθοδοσία και ασφάλιση προσωπικού, υπηρεσιακές και μισθολογικές μεταβολές.

Τήρησης και διεκπεραίωσης αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

Παραλαβής της αλληλογραφίας του Νομικού Προσώπου για πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση.

Τήρησης και διασφάλισης της κινητής και ακίνητης περιουσίας.

Συνεργασίας με Νομική Υπηρεσία του Δήμου για θέματα που αφορούν το ΚΑΠΗ.

Συνεργασίας με προϊσταμένους τμημάτων για καθορισμό απασχόλησης του προσωπικού καθαρισμού εσωτερικών χώρων.

β) Οικονομικό Γραφείο:

Σύνταξη σχεδίου προϋπολογισμού

Σύνταξη απολογισμού

Εκκαθάριση δαπανών

Την πραγματοποίηση των προμηθειών

Την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το νόμο λογιστικών βιβλίων.

Επιμελείται τη διαχείριση της παγίας προκαταβολής και εξοφλεί κάθε μικροδαπάνη που μπορεί να πληρωθεί από αυτή.

Β. Υγειονομικό Τμήμα

Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο Προϊστάμενος του τμήματος προΐσταται, εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία των γραφείων που συγκροτούν το τμήμα.

Συντονίζει, κατευθύνει και δίνει τις απαραίτητες οδηγίες στα γραφεία , σύμφωνα με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ασκούν αυτά. Αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών μπορεί να μετακινεί υπάλληλο σε άλλο γραφείο του τμήματός του για αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που την κοινοποιούν τα γραφεία Διοικητικού και Οικονομικού και διανείμει αυτήν στα γραφεία του τμήματός του για ενέργεια.

α) Γραφείο Ιατρών.

Ο Γιατρός του ΚΑΠΗ παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες και φροντίζει για την ύστερα από εξέταση, παραπομπή μελών σε άλλες ειδικότητες.

Συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος σε ειδικές περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

β) Γραφείο Επισκεπτών Υγείας

Στο οποίο γραφείο υπηρετεί αδελφή επισκέπτρια και της οποίας έργο είναι

Να βοηθά το γιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.

Ασχολείται με θέματα πρόληψης (πρωτοβάθμια φροντίδα) και αγωγής υγείας, τόσο μέσα στο χώρο του ΚΑΠΗ, όσο και την Κοινότητα, όπως ομιλίες διαφωτιστικού περιεχομένου, ομαδικά προγράμματα προληπτικής ιατρικής (τεστ PAP), ψηλάφηση μαστού, εξετάσεις αίματος, εξετάσεις μελών σε νοσοκομεία κ.λπ.

Μαζί με τον γιατρό έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και τη διαχείριση τού φαρμακευτικού και γενικά υγειονομικού υλικού και φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια αυτού.

Επισημαίνει τις περιπτώσεις εκείνες των μελών , που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας, καθώς επίσης και των μελών που απαιτούν παραπομπή σε νοσηλευτικά ιδρύματα για περαιτέρω εξέτασεις.

Γενικά επιλαμβάνεται με κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

Γραφείο φυσικοθεραπευτών

Ο φυσικοθευραπευτής ύστερα από γραπτή εντολή ιατρού (παραπεμπτικό) εφαρμόζει φυσιοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτή. Σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες και μετά από ειδική πρόταση του ιατρού του Κέντρου μπορεί να εκτελεί φυσιοθεραπευτική αγωγή και στο σπίτι των μελών.

Γραφείο Εργοθεραπευτών

Ο Εργοθεραπευτής έχει ως έργο του την αξιοποίηση της ικανότητας και τη δραστηριοποίηση του μέλους για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό και την οικονομική του ενίσχυση.

Επίσης βοηθά το μέλος στην ανάγκη για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων. Σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες και μετά από ειδική συνεννόηση με τον προϊστάμενο του τμήματος μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους.

Γραφείο Νοσηλευτών

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί νοσηλευτής - τρία τριετούς φοίτησης και εν ελλείψει αυτού βοηθός νοσοκόμος που έχει ως έργο του:

Να βοηθά το γιατρό κατά τις ώρες λειτουργίας.

Να έχει άμεση συνεργασία με τον γιατρό και τον επισκέπτη υγείας.

Να πραγματοποιεί νοσηλευτικές πράξεις στο χώρο του Κέντρου και στο σπίτι του μέλους (ενεσοθεραπεία, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων κ.λπ.)

Να παρέχει συμβουλές και οδηγίες στα μέλη για θέματα ατομικής υγιεινής.

Να παρέχει τις πρώτες βοήθειες όταν συμβεί έκτακτο περιστατικό και

Να οργανώνει το ιατρείο.

Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας

Προϊστάμενος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΑΠΗ

Ο Προϊστάμενος του τμήματος προΐσταται, εποπτεύει και ελέγχει την λειτουργία των γραφείων που συγκροτούν το τμήμα.

Συντονίζει, κατευθύνει δίνει τις απαραίτητες οδηγίες στα γραφεία, σύμφωνα με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ασκούν αυτά . Αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών μπορεί να μετακινεί υπάλληλο σε άλλο γραφείο του τμήματός του για αντιμετώπιση εκτάκτων Υπηρεσιακών αναγκών. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που την κοινοποιούν τα γραφεία Διοικητικού και Οικονομικού και διανείμει αυτήν στα γραφεία του τμήματος για ενέργεια.

α) Γραφείο Κοινωνικών λειτουργών

Ο Κοινωνικός λειτουργός:

Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Κέντρου, δηλαδή του Ιατρείου, φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Συνεργάζεται με την Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη Διοικητική και μόνο παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των παραϊατρικών επαγγελμάτων, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο κέντρο.

Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες και Δημότες της περιοχής και της Κοινότητας που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό στη διαφώτιση και συμμετοχή του στο πρόγραμμα.

Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου προγράμματα εκδηλώσεων Ψυχαγωγικών, μορφωτικών κ.λπ. για έγκριση και οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λπ. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τους Δημότες ή ιδιώτες εθελοντές , εφ' όσον υπάρχουν και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

Έχει την ευθύνη και την εποπτεία της οικογενειακής βοήθειας.

Γραφείο μέριμνας ηλικιωμένων

Η Οικογενειακή βοηθός προσφέρει τις υπηρεσίες της στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας.

Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι, και ύστερα από συνεννόηση με τον Κοινωνικό λειτουργό του Κέντρου, μερίμνων για την καθαριότητα των ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ.

Είναι επίσης υπεύθυνη για την λειτουργία του Κυλικείου για την προμήθεια αναλώσιμων αγαθών καθώς επίσης για την παραλαβή του ταχυδρομείου κ.λπ. εξωτερικών εργασιών.

Ακροτελεύτιο Άρθρο
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία ΚΑΠΗ Δήμου Ναυπάκτου αλλά μόνο σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπάκτου το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 30.000 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 22 Μαΐου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΠ. ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

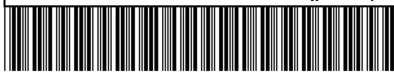
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr